

Szkoła Podstawowa
im. Polskiego Czerwonego Krzyża
ul. Prezydenta Gabriela Narutowicza 7A
59-922 Opolno-Zdrój
tel./fax 75 77 38 329
NIP: 615-12-04-784, Regon 000708526

Załącznik nr 2
Do Regulamin udzielania zamówień publicznych,
których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto

Opolno-Zdrój, 09.07.2025 r.

SPO.260.03.2025....
(nr rejestracji)

Zapytanie ofertowe

1. Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Zakup i dostawa **mrożonek** na potrzeby stołówki Szkoły Podstawowej im. Polskiego Czerwonego Krzyża w Opolnie Zdroju

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego wraz z dołączonym do niego formularzem cenowym (plik excel)

2. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia:

01.09.2025 r. - 31.08.2026 r.

3. Warunki realizacji zamówienia

1. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do Szkoły Podstawowej im. Polskiego Czerwonego Krzyża w Opolnie Zdroju, ul. Prezydenta Gabriela Narutowicza 7A, 59-922 Opolno-Zdrój.

2. Dostawy do Zamawiającego Wykonawca ma realizować własnym środkiem transportu, po telefonicznym zamówieniu ze strony Zamawiającego.

3. Płatność nastąpi w terminie 14 dni po dostarczeniu w/w przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz prawidłowo wystawioną fakturą VAT.

4. Osoba do kontaktów

1. W sprawie przedmiotu zamówienia:

Georgina Mateczko

e-mail: intendent@spopolno.pl

tel.: 75 77 38 329

2. W sprawie procedury udzielenia zamówienia:

Natalia Nadolska

e-mail: sekretariat@spopolno.pl

tel.: 75 77 38 329

5. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

2. Termin ważności oferty wynosi 30 dni

3. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

4. Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być

doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.

5. Ofertę należy złożyć na załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego i dołączonym do niego formularzu cenowym (plik excel).

6. Termin i sposób złożenia oferty przez wykonawcę

1. Termin składania ofert 18.08.2025 r. godz. 10:00.
2. Ofertę proszę złożyć na adres mailowy: sekretariat@spopolno.pl, lub przekazać na adres Szkoły Podstawowej im. Polskiego Czerwonego Krzyża w Opolnie Zdroju, ul. Prezydenta Gabriela Narutowicza 7A, 59-922 Opolno-Zdrój
3. Proszę o wpisanie w tytule wiadomości: ZP nr/m-c/rok.
4. Za termin złożenia oferty przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

7. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena ofertowa jest ceną, za którą wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

8. Kryteria oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie: Cena – znaczenie kryterium – 95 %
2. Termin dostawy po otrzymaniu zgłoszenia przez zamawiającego- 5 %
3. Punkty zostaną obliczone wg wzoru:

Najniższa cena- 95 pkt, każda kolejna- 3 pkt mniej

Termin dostawy:

1 dzień – 5 pkt

2 dni- 4 pkt

3 dni- 3 pkt

Powyżej 3 dni- 0 pkt

9. Składanie ofert dodatkowych.

1. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości punktów, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

2. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

10. Okoliczności, w których oferta nie podlega rozpatrzeniu

1. Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
2. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. Jeżeli Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę w postępowaniu.

11. Podstawa nieudzielenia zamówienia

1. Nie złożono żadnej oferty podlegającej rozpatrzeniu.
2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
3. W przypadku, o którym mowa w rozdziale IX, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej ilości punktów.
4. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
5. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

12. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku badania i oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców informacji zawartych w ofercie.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, co do których wskutek sprawdzenia wiarygodności ofert powyższym informację o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.
3. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
4. Zamawiający bierze pod uwagę wyłącznie oferty przesłane na adres wskazany w zapytaniu ofertowym.

ZATWIERDZAM:

Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. PCK w Opólnie Zdroju
.....
(Dyrektor Szkoły Podstawowej)
mgr Małgorzata Kostuch - Urbańska

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Polskiego Czerwonego Krzyża w Opolnie Zdroju, ul. Narutowicza 7 a, 59-920 Bogatynia;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Rafał Wielgus, kontakt e-mail: iod@bhplex.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, f RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 30 000 Euro na wykonanie */dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/*.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie przez Panią/ Pana danych osobowych wyłącza możliwość zawarcia umowy.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

nazwa i adres siedziby Wykonawcy:

.....
.....

Nr telefonu

e-mail

numer NIP

OFERTA WYKONAWCY

1. Oferuję wykonanie: dostawy będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia.

2. Oświadczam, że:

- 1) Powyższa propozycja cenowa obejmuje pełny zakres przedmiotu zamówienia.
- 2) Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które były konieczne do przygotowania oferty oraz że wycenił wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 3) W przypadku wyboru naszej propozycji cenowej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- 4) Wykonawca posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania.
- 5) Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia.
- 6) Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

3. Uprawniony do kontaktów z zamawiającym jest:

.....
(Imię, nazwisko, nr telefonu/e-mail)

4. Termin wykonania zamówienia 01.09.2025- 31.08.2026 r..

5. Termin dostawy po otrzymaniu zgłoszenia przez zamawiającego..... dzień/dni.

5. W załączniku przedstawiam formularz cenowy, który jest nieodłącznym elementem oferty.

.....

Data, podpis i pieczęć Wykonawcy

PROPOZYCJA CENOWA MIROŻONKI- ZAŁĄCZNIK DO OFERTY WYKONAWCY

Lp.	Data dostawy	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto	Uwagi
1.	Aronia 2,5kg Aronia op. 2,5 kg szt.	1		- zł		- zł	
2.	Brokuł mr 2kg Brokuł mrożony 2 kg szt.	2		- zł		- zł	
3.	Brokuł mr op Brokuł mrożony op. 2,5 kg szt.	6		- zł		- zł	
4.	Brukselka mroz Brukselka mrożona kg	4,5		- zł		- zł	
5.	Czarna porzeczka Czarna porzeczka po 2,5kg szt.	8		- zł		- zł	
6.	Dorsz mr Filet z dorsza czarnego mrożonego kg	40,86		- zł		- zł	
7.	fasola żółta fasola żółta szt.	1		- zł		- zł	
8.	Fasolka mr op Fasolka mrożona op 2,5 kg kg	1		- zł		- zł	
9.	Fasolka szpar mr z Fasolka szparagowa mrożona zielona kg	2		- zł		- zł	
10.	Fasolka szpar. mro z Fasolka szparagowa mrożona żółta kg	8		- zł		- zł	
11.	Fasolka szparagowa fasolka szparagowa zielona 2,5 kg szt.	1		- zł		- zł	
12.	Filet z miruny Filet mrożony z miruny kg	108,22		- zł		- zł	
13.	FRYTKA PREMIUM 7MM szt	5		- zł		- zł	
14.	grozek mr groszek zielony mrożony 2,5 kg szt.	1		- zł		- zł	
15.	Jagoda mrożona Jagoda mrożona op. po 2,5 kg szt.	2		- zł		- zł	
16.	Kalafor mr 2 kg Kalafor mrożony 2kg szt.	3		- zł		- zł	
17.	Kalafor mr szt. Kalafor mrożony 2,5 kg szt.	11		- zł		- zł	
18.	Malina mrożona Malina mrożona op. po 2,5 kg szt.	2		- zł		- zł	
19.	Marchew z groszkiem Marchew z groszkiem po 2,5kg szt.	11		- zł		- zł	
20.	Mieszanka 7 skl. mix warzyw 7 skl. szt.	4		- zł		- zł	
21.	Mieszanka 9 skl. mieszanka 9 skl. szt	4		- zł		- zł	
22.	mieszanka kompot Mieszanka kompotowa po 2,5 kg szt.	10		- zł		- zł	
23.	MORSZCZUK FILET kg	10		- zł		- zł	
24.	SZPINAK SZPINAK szt	2		- zł		- zł	
25.	SZPINAK MIROŻ. SZPINAK 2,5 KG szt.	3		- zł		- zł	
26.	Śliwka mr Śliwka mrożona 2,5 kg szt.	4		- zł		- zł	
27.	Truskawka mr Truskawka mrożona w opakowaniu po 2,5 kg szt.	26		- zł		- zł	
28.	Wiśnia mrożona Wiśnia mrożona w op. po 2,5kg szt.	2		- zł		- zł	
29.	Kalafor mr szt. Kalafor mrożony 2,5 kg szt.	1		- zł		- zł	
30.	Brokuł mrożony 2 kg szt.	1		- zł		- zł	
31.	Brokuł mr op Brokuł mrożony op. 2,5 kg szt	1		- zł		- zł	
32.	Jagoda mrożona Jagoda mrożona op. po 2,5 kg szt.	1		- zł		- zł	
			RAZEM	- zł	RAZEM	- zł	